

«Утверждаю»
Директор МКУДО
«Калачевская школа искусств»
Приказ № от 28.12.18г



Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников** **МКУДО «Калачевская школа искусств»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Калачевская школа искусств» (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения.
- 1.3. Собрание является органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. В состав Общего собрания входят все работники МКУДО «КШИ».
- 2.2. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу
- 2.3. Для ведения Общего собрания из числа присутствующих избирается председатель и секретарь Собрания, который ведет протокол.

3. Полномочия Собрания.

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит предложения директору Учреждения для изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.4. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.6. Вносит предложения (ходатайство) о поощрении и награждении работников школы.

4. Регламент работы Собрания.

- 4.1. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.2. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.
- 4.3. Перед началом работы Собрания, секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.4. Дата проведения Общего собрания определяется директором Учреждения. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на информационном стенде.
- 4.5. В работе Общего собрания могут участвовать лица приглашенные директором Учреждения.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания.